

Согласовано на заседании Управляющего совета <i>протокол № 1 от 11.08.2018</i> Председатель Управляющего совета Н.А.Плаксицкая	Принято на заседании педагогического совета протокол от <i>11.08.2018</i> № <i>1</i>	Утверждено приказом директора МБОУ «Гимназия № 97 г.Ельца» от <i>11.08.2018</i> № <i>154</i>
---	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогического сопровождения
 МБОУ «Гимназия № 97 г.Ельца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения, СППС). Служба сопровождения является организационно-функциональной структурой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 97 г.Ельца».

1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации"; Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017; Концепцией развития психологической службы в системе образования Липецкой области (Приказ УОиН от 19.02.2019 № 149); Уставом гимназии; настоящим Положением

1.3. Служба сопровождения призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники, классные руководители.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы

осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. Работа Службы включает в себя помощь детям (в возрасте от 5 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых СППС обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

1.8. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками гимназии, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы специалистов.

1.9. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, отделом по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

1.10. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- ✓ адресности;
- ✓ сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;
- ✓ добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- ✓ доступности;
- ✓ конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения является профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение решения стратегических задач развития образования Российской Федерации, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- участие в мониторинге эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;
- сотрудничество специалистов Службы с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов;
- содействие в позитивной социализации;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей, молодежи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика социального сиротства;

- содействие реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- участие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности, профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, мониторинг здоровья, оптимизацию нагрузки обучающихся, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, наркотиков, табакокурению и другим вредным привычкам;
- психологическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;
- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- профессиональная помощь в преодолении школьной тревожности, страхов, фобических, аффективных и личностных расстройств;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) ребенка по проблемам обучения, воспитания, развития.

3. Функции направления деятельности

3.1. Сопровождение образовательного процесса:

3.1.1. обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;

3.1.2. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

3.2. Различные виды диагностики, ППТ:

3.2.1. скрининговое, мониторинговое и углубленное изучение социально-психолого-педагогических особенностей обучающихся, групп и коллективов на протяжении всего периода обучения;

3.2.2.определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.2.3.выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.2.4.диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности как индивидуально, так и с группами обучающихся в соответствии с планом работы на год

3.3. Психокоррекционная работа:

3.3.1.активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого - педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении;

3.3.2.склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

3.3.3.осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, педагогов и других специалистов.

3.4. Социально-педагогическое и психологическое консультирование:

3.4.1.своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;

3.4.2.разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.5. Психолого-педагогическое просвещение:

3.5.1.формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

3.5.2.создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе;

3.6. Социально-педагогическое и психологическое консультирование:

3.6.1.оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам

образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

3.7. Организационно-методическая деятельность:

3.7.1. анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

3.7.2. участие в деятельности консилиума, совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся.

3.7.3. участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности, образовательных программ и проектов.

3.8. Социально-диспетчерская деятельность:

3.8.1. обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы, посредством создания банка данных о службах, оказывающих профессиональные услуги.

4. Организация работы

4.1. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагоги-психологи, социальные педагоги, которые взаимодействуют с учителями-предметниками и администрацией гимназии.

4.2. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

4.3. Специалисты Службы самостоятельно:

4.3.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности Службы;

4.3.2. разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;

4.3.3. принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

4.3.4. обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

4.3.5. регулярно повышают свою квалификацию.

4.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.5. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с членами Психолого – педагогического консилиума, администрацией, педагогами, классными руководителями, другими специалистами гимназии.

4.6. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами Службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя Службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.7. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

5.Руководство Службы

5.1.Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.

5.2.Руководитель Службы сопровождения назначается на должность приказом директора.

5.3.Руководитель Службы сопровождения подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

5.4.Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

5.4.1.организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;

5.4.2.отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;

5.4.3.осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

5.4.4.организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК

5.4.5.оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;

5.4.6.взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психоло-педагогическим обеспечением образовательного процесса;

5.4.7.участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;

- 5.4.8.создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей;
- 5.4.9.принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
- 5.4.10.разрабатывает программы деятельности Службы по различным направлениям;
- 5.4.11.координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;
- 5.4.12.осуществляет психологическую поддержку одаренных и высокомотивированных обучающихся, специализированного и профильного обучения;
- 5.4.13.организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
- 5.4.14.осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- 5.4.15.проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
- 5.4.16.организует учет и хранение результатов проводимых исследований;
- 5.4.17.анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

6.Права и обязанности сотрудника СППС.

- 6.1.Сотрудники Службы имеют право:
- 6.1.1.вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- 6.1.2.определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- 6.1.3.знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;
- 6.1.4.присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- 6.1.5.повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- 6.1.6.проходить аттестацию в установленном порядке;
- 6.1.7.участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

6.1.8.обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

6.1.9.работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

6.2.Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

6.2.1.руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

6.2.2.рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

6.2.3.знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

6.2.4.работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

6.2.5.выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;

6.2.6.представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;

6.2.7.сохранять конфиденциальность сведений;

6.2.8.защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.